

CAILLE GRANDE DISTRIBUTION RECRUTE

ADMINISTRATEUR FONCTIONNEL(H/F)

Qui sommes-nous?

Fondé à la fin du 19ème siècle, le Groupe Caillé fort de 120 ans de croissance et de diversification, est un acteur majeur de l'économie réunionnaise ainsi qu'un des plus grands employeurs du secteur privé. Le savoir-faire et l'expertise acquis dans l'import-distribution permettent au Groupe Caillé d'être aujourd'hui un leader dans les secteurs où il s'est massivement et historiquement investi, l'Automobile et la Grande Distribution.

Solidement ancré sur ses deux branches d'activité, le Groupe Caillé et ses 1 500 collaborateurs exercent sur les marchés réunionnais et mahorais.

L'importation et la distribution automobile sont les fondations historiques sur lesquelles le Groupe Caillé s'est construit et a pu nourrir une croissance exponentielle.

Depuis 1919, l'importation des Automobiles Peugeot a permis au Groupe de devenir un des acteurs majeurs du marché jusqu'à en prendre le leadership depuis les années 80.

Notre activité automobile repose désormais sur les marques et enseignes suivantes :

A La Réunion :

- PEUGEOT, OPEL, DS Automobiles, KIA, FIAT, ALFA ROMEO, ABARTH, PORSCHE, LAND ROVER, JAGUAR et MG
- L'enseigne MIDAS
- L'enseigne ADA Location

A Mayotte :

- PEUGEOT, CITROËN, KIA et MG
- MIDAS

Notre Groupe, vous l'aurez compris, est un groupe familial centenaire, aux valeurs humaines fortes.

Notre force, nous la devons à l'engagement sans faille des femmes et des hommes qui contribuent au quotidien à notre performance dans le respect de nos valeurs que sont le Respect, la Solidarité et le Partage.

Nous rejoindre, c'est participer à une belle aventure, c'est apporter votre contribution individuelle au succès du collectif, à notre succès !

Le challenge que nous vous proposons:

- ✓ Administrateur fonctionnel H/F
- ✓ Basé au Port , Île de la Réunion
- ✓ Contrat en CDI: 35H
- ✓ Rémunération : attractive selon profil et expérience. Nous n'affichons pas le salaire car nous sommes convaincus que si vous êtes la personne qu'il nous faut, alors, nous saurons trouver l'équilibre qui permet à chaque partie d'être pleinement satisfaite !
- ✓ Disponibilité : le plus rapidement possible

Ce qui nous intéresse chez vous :

Bien sûr,

Vous détenez un diplôme d'études supérieures en administration ou de gestion,

Vous avez une expérience préalable en administration,

Vous maîtrisez les logiciels bureautique (Pack office),

Vous êtes dotée d'excellentes compétences organisationnelles et de communication,

Et aussi, outre les qualités inhérentes à votre métier, vous êtes doté :

D'une forte capacité d'adaptation afin de vous fonder dans notre environnement insulaire,

D'une aisance relationnelle qui vous permet d'être accessible,

Nous avons suscité votre intérêt et vous souhaitez en savoir plus, alors une seule chose à faire : envoyez-nous votre CV à recrutement@caille.com (en intégrant la référence Administrateur fonctionnel dans l'objet de votre mail) et nous nous ferons un plaisir d'échanger avec vous sur cette belle opportunité.



Retrouvez toutes nos offres d'emploi